



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELL'RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**



*Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado secondaria II° grado
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)
04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738
C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV
Sito Web: www.comprendivoitri.it email: ltic83500q@istruzione.it Pec: ltic83500q@pec.istruzione.it*

Prot. n. 6932c/14

Itri, 30/12/2014

Oggetto: Bando di gara acquisto attrezzature informatiche – Cig. Z0B11BD690.

E' indetta presso la sede dell'I.C. di Itri, una gara che ha per oggetto **materiale e attrezzature informatiche**, da esperirsi con il criterio dell'aggiudicazione in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Il Dirigente Scolastico, in base alle risultanze di comparazione dei preventivi pervenuti da parte dell'apposita commissione, determinerà a quale ditta assegnare l'ordine. Dal momento della conferma dell'ordine non può essere variato il prezzo indicato nel preventivo. Eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto qualora vengano a mancare le condizioni concordate sia in positivo che in negativo.

L'incaricato al quale fare riferimento per qualsiasi problema Sig.ra Caruso Uff. Amm.vo tel. 0771/730050 in orario scolastico.

Le ditte interessate dovranno far pervenire le offerte **entro le ore 12.00 del 20.01.2015** (non farà fede il timbro postale) all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Itri - Piazzale Rodari s.n.c. ITRI.

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura “**PREVENTIVO PER ATTREZZATURA INFORMATICA**” ed il nominativo della ditta partecipante.

La busta dovrà inoltre essere timbrata e firmata dal titolare della ditta.

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Previa esclusione dalla gara, la busta dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e il nominativo dell'impresa partecipante dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa (ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47) firmata dal legale rappresentante e **riportato nell'allegato “B”:**

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A..

2. Espressa indicazione, nell'oggetto sociale, delle attività analoghe all'oggetto della fornitura;
3. di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
4. di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
5. Dichiarazione che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.
6. **Di assumere**, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali.
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
8. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
9. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
10. l'indicazione del numero di Partita IVA;
11. l'indicazione del numero di matricola INPS;
12. eventuale autocertificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).
13. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di imposte e tasse.

BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICO- ECONOMICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta tecnico –economica di cui all'allegato A, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale

rappresentante, **con i prezzi iva inclusa** con in dettaglio i servizi cui si riferiscono e quanto non compreso.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avverrà presso l'Istituto Comprensivo Itri

nella prima convocazione dell'apposita commissione successiva alla data di scadenza

del presente bando, secondo i criteri e le modalità previste negli artt. 2 – 3 – 4 dell'allegato "Capitolato speciale d'appalto" (all. "A").

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti e non si sia proceduto alla relativa integrazione entro 2 gg. o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Lidia Cardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n.39/1993

ALLEGATO "A"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della licitazione privata secondo le norme e le procedure stabilite dal Decreto Legislativo 111/1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 3 – Oggetto della fornitura

Descrizione	Q.	Unitario Iva esclusa	Totale Iva esclusa.
SERVER LENOVO codice 70B7000AIT ThinkServer TD340 Tower 2 processori, Chipset Intel C226, Intel IVB Socket-B2, 1 x Intel Xeon Quad Core E5-2407 V2 (2.4GHz, 10MB Cache, 1600MHz FSB), 1x4GB DDR3L 1600 MHz RDIMM, (12 slot tot / 11 slot libere), Diskless. Dischi supportati 4x3.5" HS SAS/SATA, SW RAID 0/1/10, DVD Multiburner, Dual Giga Ethernet, Basic IMM remote management solution, 1 x 800W Hot Swap Power Supply, No Sistema Operativo, Garanzia 3/3 On-Site NBD	1		
LENOVO codice 0C19533 ThinkServer 4GB DDR3L-1600MHz (1Rx8) RDIMM	3		

La gara ha per l'acquisto di attrezzature informatiche come appresso specificato:

LENOVO codice 0A89474 1TB 7.2K 3.5 Ent 6Gbps SATA HS HDD	2		
Pc desktop Asus BM1AD-65 Processore Intel® Core i5-4440 Quad-Core RAM 4 GB DDR3 Disco rigido 500 GB SO in dotazione Windows 7 Professional 64 bit Edition / downgrade da Windows 8 Pro 64 bit Edition Controller grafico VGA Intel HD Graphics Memorizzazione ottica DVD-RW Uscita audio Surround a 8 canali Lettore di schede Integrato Comunicazioni 2 x USB 3.0; 6 x USB 2.0 Ingresso Video D Sub; DVI; HDMI Tastere e Mouse USB	1		
Sistema Operativo Microsoft Windows 2012 Server STANDARD + n. 10 CAL User Italiano in versione OEM oppure Multilicenza (no versione Foundation)	1		
Multifunzione Brother MFC-8520DN	1		
Monitor 21,5 pollici LED ASUS/ACER	2		
Gruppo di continuità ACER	2		

Art. 4 – Aggiudicazione della fornitura

Sarà compito dell'Amministrazione comunicare l'esito esclusivamente alla ditta aggiudicatrice

Art. 5 – Validità dei prezzi

I prezzi fissati dalla ditta partecipante non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione.

Art. 8 Termini per la consegna del materiale

La consegna del materiale deve avvenire entro 20 giorni dall'ordine.

Art. 9 – Modalità di pagamento e controversie

Il pagamento avverrà a seguito di ricezione delle fatture, il rilascio da parte dell'INAIL o INPS del documento di regolarità contabile (D.U.R.C.) e l'effettuazione del collaudo, che avverrà alla presenza del titolare della ditta vincitrice.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di LATINA.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia

Art. 10- Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del

D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto stesso.

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile all'albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Lidia Cardì)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n.39/1993

ALLEGATO “B”

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà)

DPR 28.12.2000 n.445 art. 46 e 47 integrata dalla Legge 12/11/2011 n. 183

Il sottoscritto, _____ legale rappresentante della Agenzia

DICHIARA

di essere iscritto alla C.C.I.A.A.

che nell’oggetto sociale della ditta rientrano le attività delle attività oggetto della fornitura;

di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;

di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;

di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

di mantenere la validità dell’offerta per almeno sei mesi;

che, come stabilito dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” la ditta ha attivo il seguente C/C bancario o postale _____ “DEDICATO”, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall’art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all’ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali.

di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso un procedimento per la

dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono _____;

il numero di Partita IVA è _____;

il numero di matricola INPS è _____;

la regolarità contributiva alla data del _____ (DURC)

che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di imposte e tasse.

Data

Firma

n.b. barrare tutte le caselle

Si allega fotocopia leggibile del documento di identità personale